

Programa de USAID de Promoción de Oportunidades Económicas: Índice de Competitividad Municipal Encuesta de Municipalidades

SECCION 1: INFORMACION MUESTRAL

SAM001. Municipio

SAM002. Departamento

SAM003. Fecha de la visita

ENTREVISTADOR: LEE EL TEXTO A CONTINUACIÓN ANTES DE INICIAR LA ENTREVISTA CON CADA PERSONA DE LA ALCALDÍA QUE HA SIDO NOMINADA PARA PARTICIPAR EN EL ESTUDIO

Buenos días/Buenas tardes. *Mi nombre es* _____ (*muestra carné*). RTI Internacional y la **Escuela Superior de Economía y Negocios**, están realizando una encuesta de funcionarios del **Municipio de** _____. Su propósito es recolectar datos sobre diversos aspectos del quehacer municipal que coadyuvan a promover un clima favorable para los negocios. Sus respuestas ayudarán a elaborar un índice que permitirá comparar este municipio con otros municipios del país con el fin de identificar oportunidades de desarrollo económico local.

Usted ha sido nominado por el/la Alcalde/Alcaldesa para participar en el estudio. Sin embargo Usted decide si quiere participar en este estudio; su participación en el estudio es completamente voluntaria. Usted puede negarse a contestar cualquiera de las preguntas que se le presenten y puede dar por terminada la entrevista en cualquier momento. Si usted decide participar en la investigación, le pedimos dedicar unos cuantos minutos de su tiempo para contestar las preguntas que le voy a hacer **lo cual tomará aproximadamente de 30 a 35 minutos**. No hay ningún riesgo físico o económico involucrado en su participación, como tampoco ningún tipo de beneficio o compensación directa por responder a las preguntas.

Siéntase con entera libertad para expresar su verdadero parecer, impresión o percepción sobre los temas abordados durante la entrevista. Sus respuestas serán anónimas y mantenidas con entera confidencialidad. En ese sentido, **su identidad se mantendrá absolutamente reservada y protegida**. Por ello, no se pide su identificación personal. No hay forma de conectar los datos recabados con la identidad del informante. Además, el estudio sólo está interesado en conocer las respuestas agregadas de todos los entrevistados, no en respuestas individuales. Se harán todos los esfuerzos para proteger su información, pero esto no puede ser garantizado.

Para mayor información sobre el estudio se podrá comunicar con el **Dr. Carlos Carcach**, Director del proyecto al 2234-9292 o ccarcach@esen.edu.sv.

Si tiene alguna pregunta sobre sus derechos como participante del estudio, se puede contactar con la Oficina de Protección a la Investigación de RTI Internacional al e-mail: orpe@rti.org.

ENTREVISTADOR: DESPUÉS DE HABER LEÍDO EL TEXTO ANTERIOR, FORMULA LA PREGUNTA SIGUIENTE A CADA PERSONA NOMINADA PARA PARTICIPAR EN EL ESTUDIO Y REGISTRA LA RESPUESTA SEGÚN LA SECCIÓN DEL CUESTIONARIO QUE RESPONDE

Persona contestando la Sección	INT001 ¿Está usted de acuerdo en participar en el estudio?	Sí=1	No=0
A. SECCIÓN 3:CONDICIONES LOCALES DE LOS NEGOCIOS		<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. SECCIÓN 4A:CALIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS		<input type="text"/>	<input type="text"/>
C. SECCIÓN 4B:PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN		<input type="text"/>	<input type="text"/>
D. SECCIÓN 5:FINANZAS MUNICIPALES		<input type="text"/>	<input type="text"/>
E. SECCIÓN 6:PROACTIVIDAD MUNICIPAL		<input type="text"/>	<input type="text"/>
F. SECCIÓN 7:CAPITAL HUMANO		<input type="text"/>	<input type="text"/>
G. SECCIÓN 8:TRANSPARENCIA		<input type="text"/>	<input type="text"/>
H. SECCIÓN 9:SOLUCIÓN DE CONFLICTOS		<input type="text"/>	<input type="text"/>
K. SECCIÓN 10:SEGURIDAD CIUDADANA		<input type="text"/>	<input type="text"/>

ENT001B. Entrevistador(a)	<input type="text"/>
ENT001C. Supervisor(a)	<input type="text"/>
ENT001D. Critico(a)	<input type="text"/>
ENT001E. Fecha Crítica	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ENT001F. Digitador(a)	<input type="text"/>
ENT001G. Fecha Digitación	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

ESPACIO RESERVADO PARA OFICINA

SECCION 3: CONDICIONES LOCALES DE LOS NEGOCIOS

BUS001A. Hora de inicio de la entrevista
BUS001B. Cargo de la persona que proporciona la información _____

BUS001C. Teléfono
BUS001D. Fax

BUS001E. Correo Electrónico _____

BUS001. El Censo Económico del año 2005 indica que un total de _____ establecimientos operaban desde un local fijo en este municipio. Según los datos del Catastro Municipal, *¿Cuántos establecimientos se encontraban registrados en esta alcaldía al mes de Diciembre del año 2008?*

BUS002. ¿Cuántos de los establecimientos que se encontraban activos en el Catastro al mes de Diciembre de 2008 estaban registrados a nombre de:

A. Una persona natural?

B. Una persona jurídica?

BUS003. De acuerdo a los datos del Catastro y comparado con el año 2007, el número de establecimientos registrados al mes de Diciembre de 2008 *¿Se ha incrementado, se mantiene estable o ha disminuido?*

1. Ha disminuido

2. Se ha mantenido estable

3. Ha aumentado

BUS004. En su opinión, *¿Cuáles son las 3 razones principales para esta disminución/estabilidad/aumento?*

R1: _____

R2: _____

R3: _____

BUS005. ¿Se relaciona alguna de las razones que Usted mencionó a una decisión tomada por la municipalidad?

1 Sí **0** No **(IR A BUS007)**

BUS006. ¿Por qué piensa Usted esto?

BUS007 FIN DE ESTA ENTREVISTA. ENTREVISTADOR AGRADECE A LA PERSONA Y REGISTRA LA HORA DE FINALIZACIÓN.

SECCION 4: REGULACIONES MUNICIPALES

A. CALIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS

RGB001A. Hora de inicio de la entrevista
RGB001B. Cargo de la persona que proporciona la información _____

RGB001C. Teléfono
RGB001D. Fax

RGB001E. Correo Electrónico _____

RGB002A. ¿Cuáles son los documentos que se deben presentar para solicitar la calificación de un establecimiento en esta alcaldía *cuando se trata de una persona jurídica?* **(ENTREVISTADOR: ESCRIBE NÚMERO DE DOCUMENTOS EN LA CASILLA A LA DERECHA)**

D1: _____
 D2: _____
 D3: _____
 D4: _____
 D5: _____
 D6: _____

RGB002B. ¿Y cuando se trata de una persona natural? **(ENTREVISTADOR: ESCRIBE NÚMERO DE DOCUMENTOS EN LA CASILLA A LA DERECHA)**

D1: _____
 D2: _____
 D3: _____
 D4: _____
 D5: _____
 D6: _____

RGB002C. Algunos negocios deben presentar documentos adicionales por la naturaleza de sus actividades. *¿Cuáles son dichos documentos?*

Tipo de Negocio	Documento Adicional Requerido

RGB003: En promedio y suponiendo que la documentación presentada está completa, *¿Cuántos días transcurren entre la fecha en que se solicita la calificación de un establecimiento y la fecha de la inspección por parte de la municipalidad?*

RGB004: En promedio, *¿Cuántos días transcurren entre la fecha en que se realiza la inspección y la fecha en que la alcaldía notifica su decisión sobre la solicitud de calificación de establecimiento?* **(IR A RGB005 pág 3)**

A. CALIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS (Continúa)		B. PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN (Continúa)		PAGINA 3 de 8																								
RGB005: Sin tomar en cuenta el monto del impuesto que un establecimiento debe pagar como resultado de la evaluación financiera que la alcaldía hace del mismo, <i>¿Cuánto más debe pagar el establecimiento a la alcaldía en concepto de trámites para su calificación?</i>		RGC002C. Algunos negocios podrían necesitar presentar documentos adicionales por la naturaleza de sus actividades. <i>¿Cuáles son dichos documentos?</i>																										
RGB006: A esta fecha, <i>¿Cuántas solicitudes de calificación de establecimiento tiene Usted en procesamiento?</i>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Tipo de Negocio</th> <th style="width: 60%;">Documento Adicional Requerido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Tipo de Negocio	Documento Adicional Requerido																								
Tipo de Negocio	Documento Adicional Requerido																											
RGB007: En promedio, <i>¿Cuántas solicitudes de calificación de establecimiento se reciben por mes en esta alcaldía?</i>																												
RGB008: <i>¿Cuántas solicitudes de calificación de establecimiento recibió esta alcaldía durante el año 2008?</i>																												
RGB009: <i>¿Qué porcentaje de estas solicitudes no fueron aprobadas por la municipalidad?</i>																												
RGB010. En su opinión, <i>¿Cuáles son las 3 razones más frecuentes por las que no se aprobaron estas solicitudes?</i> R1: _____ R2: _____ R3: _____		RGC003: En promedio y suponiendo que la documentación presentada está completa, <i>¿Cuántos días transcurren entre la fecha en que el negocio solicita un permiso de construcción y la fecha de la inspección por parte de la municipalidad?</i>																										
		RGC004: En promedio, <i>¿Cuántos días transcurren entre la fecha en que se realiza la inspección y la fecha en que la alcaldía notifica su decisión sobre la solicitud de permiso de construcción al negocio?</i>																										
RGB011 FIN DE ESTA ENTREVISTA. ENTREVISTADOR AGRADECE A LA PERSONA Y REGISTRA LA HORA DE FINALIZACIÓN.		RGC005: En promedio, <i>¿Qué porcentaje del valor total de la obra representa el pago que el establecimiento debe hacer a la alcaldía para tramitar un permiso de construcción?</i>																										
B. PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN		RGC006: A esta fecha, <i>¿Cuántas solicitudes de permiso de construcción presentadas por negocios tiene Usted en procesamiento?</i>																										
RGC001A. Hora de inicio de la entrevista	[][][][][]	RGC007: En promedio, <i>¿Cuántas solicitudes de permiso de construcción presentan los negocios por mes en esta alcaldía?</i>																										
RGC001B. Cargo de la persona que proporciona la información		RGC008: <i>¿Cuántas solicitudes de permisos de construcción presentaron los negocios del municipio en esta alcaldía durante el año 2008?</i>																										
RGC001C. Teléfono	[][][][][][][][][][]	RGC009: <i>¿Qué porcentaje de estas solicitudes no fueron aprobadas por la municipalidad?</i>																										
RGC001D. Fax	[][][][][][][][][][]																											
RGC001E. Correo Electrónico		RGC010. En su opinión, <i>¿Cuáles son las 3 razones más frecuentes por las que no se aprobaron estas solicitudes?</i> R1: _____ R2: _____ R3: _____																										
RGC002A. <i>¿Cuáles son los documentos que un negocio debe presentar para tramitar un permiso de construcción, incluyendo modificaciones o ampliaciones, en esta alcaldía?</i> D1: _____ D2: _____ D3: _____ D4: _____ D5: _____ D6: _____																												

IR A RGC002C

IR A SECCIÓN 5 pág 4

SECCION 5: FINANZAS MUNICIPALES

FIN001A. Hora de inicio de la entrevista

FIN001C. Teléfono

FIN001B. Cargo de la persona que proporciona la información

FIN001D. Fax

FIN001E. Correo Electrónico

FIN002. Por favor proporcióneme los datos siguientes para cada año de 2006 a 2009:

	2006	2007	2008	2009
A. Presupuesto Municipal (\$)				
B. % del presupuesto financiado con frondos FODES				
C. % del presupuesto financiado con fondos propios				
D. % del presupuesto financiado con tasas, arbitrios y otros impuestos municipales				
E. % del presupuesto destinado a pago de salarios				
F. % del presupuesto destinado a obras públicas				
G. % del presupuesto destinado a educación				
H. % del presupuesto destinado a formación vocacional				
K. % del presupuesto destinado a asistir a los negocios locales				
M. % del presupuesto destinado a seguridad ciudadana (Excluyendo al CAM)				
N. % del presupuesto destinado a capacitación de personal municipal				
P. % del presupuesto destinado a recolección y tratamiento de desechos sólidos				
Q. % del presupuesto destinado a mantenimiento de calles en zonas urbanas				
R. En 2009, ¿Ha habido cambios a las tasas, arbitrios u otros impuestos municipales con respecto al año 2006? (1=Sí,0=No)				
ENTREVISTADOR: ESTA PREGUNTA APLICA EN CASO DE UNA RESPUESTA AFIRMATIVA A LA PREGUNTA R)				
S. En promedio, ¿Ha habido aumento o disminución de tasas, arbitrios o impuestos municipales? (1=AUMENTO,0=DISMINUCIÓN)				
ENTREVISTADOR: ESTA PREGUNTA APLICA EN CASO HAYA RESPONDIDO AFIRMATIVAMENTE A LA PREGUNTA R				
T. En general, la <i>recaudación de tasas, arbitrios o impuestos municipales a consecuencia de este cambio ¿Ha aumentado, disminuido o se ha mantenido igual?</i> (1=AUMENTO,0=DISMINUCIÓN, 2 SE HA MANTENIDO IGUAL)				

FIN003. ¿Podría describirme el proceso que se sigue en esta alcaldía para la discusión, preparación y aprobación del presupuesto municipal?

FIN003A. APLICA EN CASO QUE HAYA MENCIONADO ALGUNA ETAPA EN LA QUE LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO.

¿Podría darme más detalles acerca de la forma en que la ciudadanía participa en el proceso de elaboración y aprobación del presupuesto municipal?

SECCION 5: FINANZAS MUNICIPALES (Continúa)

FIN004: ¿Sobre qué base se establece el monto de los impuestos que un negocio debe pagar en este municipio? (Ej. Patrimonio, activos totales, capital de trabajo, etc.)

FIN008: ¿Cuáles son las tasas que esta alcaldía cobra por la provisión de los servicios siguientes?

	Industria (\$)	Comercio (\$)	Servicios (\$)
A. Tren de aseo			
B. Alumbrado			
C. Disposición final de desechos			
D. Pavimentación			

FIN005: En su opinión, ¿Cuáles son las dos principales ventajas fiscales que se ofrecen a los negocios que desean establecerse en este municipio?

V1: _____

V2: _____

FIN009: FIN DE ESTA ENTREVISTA. ENTREVISTADOR AGRADECE A LA PERSONA Y REGISTRA LA HORA DE FINALIZACIÓN.

FIN006: Es común que las municipalidades den incentivos a los negocios para que se mantengan al día en el pago de sus impuestos. ¿Cuántas veces ha ofrecido esta alcaldía incentivos de este tipo a los negocios locales entre 2006 y 2008?

ENTREVISTADOR: ESTA PREGUNTA APLICA SOLO EN CASO QUE LA ALCALDÍA HAYA OFRECIDO INCENTIVOS PARA EL PAGO DE IMPUESTOS DE LOS NEGOCIOS.

FIN007: En promedio, ¿En qué porcentaje se ha incrementado la recaudación anual de impuestos a causa de estos incentivos?

SECCION 6: PROACTIVIDAD MUNICIPAL

PRO001A. Hora de inicio de la entrevista

PRO001C. Teléfono

PRO001B. Cargo de la persona que proporciona la información _____

PRO001D. Fax

PRO001E. Correo Electrónico _____

PRO002. ¿Puede mencionar acciones concretas que su alcaldía haya llevado a cabo durante los últimos 3 años para mejorar las condiciones de los negocios en el municipio? (**ENTREVISTADOR: PIDE VER DOCUMENTACIÓN**)

Nombre de iniciativa o programa	¿Mostró documentos? (1= Sí, 0 = No)	¿Está en vigencia? (1= Sí, 0 = No)	Costo Anual (\$)	Fuentes de Financiamiento (1= Fondos propios, 2 = Gobierno central, 3 = ONG, 4 = Ayuda internacional, 5 = Otros)

PRO003. ¿Puede mencionar ejemplos de situaciones durante los últimos 3 años en las que la municipalidad solicitó asistencia del gobierno central para llevar a cabo acciones destinadas a mejorar las condiciones de los negocios en el municipio pero éste se negó a proporcionarla? (**ENTREVISTADOR: PIDE VER DOCUMENTACIÓN**)

Nombre de iniciativa o programa	¿Mostró documentos? (1= Sí, 0 = No)	Valor en dólares de la asistencia solicitada	¿Qué efectos tuvo el no haber desarrollado la iniciativa?

SECCIÓN 6: PROACTIVIDAD (Continúa)

PRO004: FIN DE ESTA ENTREVISTA. ENTREVISTADOR AGRADECE A LA PERSONA Y REGISTRA LA HORA DE FINALIZACIÓN.

SECCIÓN 7: ADMINISTRACIÓN Y USO DEL SUELO

LAN001A. Hora de inicio de la entrevista

LAN001B. Cargo de la persona que proporciona la información

LAN001C. Teléfono

LAN001D. Fax

LAN001E. Correo Electrónico

LAN002. ¿Cuenta esta municipalidad con un plan de desarrollo para su territorio?

Sí No (IR A LAN003)

LAN002A. ENTREVISTADOR: Pide ver el documento. ¿Le fue mostrado el plan de desarrollo del territorio?

Sí No (IR A LAN003)

LAN002B. Número de acuerdo y fecha de aprobación por el Concejo Municipal

A. Número de acuerdo

B. Fecha de acuerdo

LAN003. ¿Existe una ordenanza que regula el uso del suelo en el territorio de este municipio?

Sí No (IR A HUM001A)

LAN003A. ENTREVISTADOR: Pide ver el documento. ¿Le fue mostrada la ordenanza?

Sí No (IR A HUM001A)

LAN003B. Número de ordenanza y fecha de aprobación por el Concejo Municipal

A. Número de ordenanza

B. Fecha de acuerdo

LAN003C. De acuerdo con esta ordenanza, ¿Qué porcentaje del suelo está destinado a uso:

Uso del suelo	Porcentaje del Territorio	¿Mostró documentos? (1= Sí, 0 = No)	Referencia
A. Residencial			
B. Comercial			
C. Industrial			
D. Áreas protegidas			
E. Otros usos			

SECCIÓN 7: CAPITAL HUMANO

HUM001A. Hora de inicio de la entrevista

HUM001B. Cargo de la persona que proporciona la información

HUM001C. Teléfono

HUM001D. Fax

HUM001E. Correo Electrónico

HUM002. ¿Cuenta esta municipalidad con un programa de becas?

Sí No (IR A HUM003)

HUM002A. ENTREVISTADOR: Pide ver el documento. ¿Le fue mostrado el acuerdo municipal?

Sí No (IR A HUM003)

HUM002B. Número de acuerdo y fecha de aprobación por el Concejo Municipal

A. Número de acuerdo

B. Fecha de acuerdo

HUM002C. ¿Cuántas personas se beneficiaron del programa de becas durante el año 2008?

A. En Educación Parvularia

B. En Educación Básica

C. En Bachillerato General

D. En Bachillerato Técnico

E. En un Instituto Tecnológico

F. En una Universidad

HUM002D. ¿A cuánto ascendió la inversión de la municipalidad en el programa de becas durante el año 2008?

HUM003. ¿Cuenta esta municipalidad con algún programa destinado a desarrollar las capacidades productivas de la población ?

Sí No (IR A HUM004)

HUM003A. ENTREVISTADOR: Pide ver el documento. ¿Le fue mostrado el acuerdo municipal?

Sí No (IR A HUM004)

HUM003B. Número de acuerdo y fecha de aprobación por el Concejo Municipal

A. Número de acuerdo

B. Fecha de acuerdo

SECCIÓN 7: CAPITAL HUMANO (Continúa)	SECCIÓN 8: TRANSPARENCIA (Continuación)	PAGINA 7 de 8
<p>HUM003C. ¿En cuáles actividades productivas se capacitó a residentes del municipio durante el año 2008? ENTREVISTADOR: En cada línea escribe nombres de actividades sólo si existe documentación. No escriba en las casillas.</p> <p>A. _____</p> <p>B. _____</p> <p>C. _____</p> <p>D. _____</p> <p>E. _____</p> <p>F. _____</p>	<p>TRA002A. ¿Cuáles son estos mecanismos? ENTREVISTADOR: Escribe en cada línea sólo si existe documentación. No escriba en las casillas.</p> <p>A. _____</p> <p>B. _____</p> <p>C. _____</p> <p>D. _____</p> <p>E. _____</p> <p>F. _____</p>	
<p>HUM003D. ¿Puede decirme el número de residentes del municipio que se beneficiaron con capacitaciones en actividades productivas durante el año 2008?</p>	<p>TRA003. ¿Con cuánta frecuencia ocurren estos eventos?</p> <p>0. Sólo cuando es necesario</p> <p>1. Siempre, una vez al año</p> <p>2. Siempre, Dos veces al año</p> <p>3. Siempre, Tres veces al año</p> <p>4. Siempre, Más de 3 veces al año</p>	
<p>HUM003E. ¿A cuánto ascendió la inversión de la municipalidad en los programas de capacitación productiva durante el año 2008?</p>	<p>TRA004. ¿Cuenta la alcaldía con mecanismos de consulta con la ciudadanía?</p> <p>0. No (IR A DRE001A)</p> <p>1. Sí</p>	
<p>HUM003F. ¿Contó la municipalidad con la cooperación del sector privado?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 0 No</p>	<p>TRA005. ¿Cuáles son estos mecanismos? ENTREVISTADOR: Escribe en cada línea sólo si existe documentación. No escriba en las casillas.</p> <p>A. _____</p> <p>B. _____</p> <p>C. _____</p> <p>D. _____</p> <p>E. _____</p> <p>F. _____</p>	
<p>HUM004. ¿Cuenta la alcaldía con programas de apoyo para los habitantes del municipio que trabajan tales como guarderías, actividades educativas o deportivas después de la escuela, etc?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 0 No (IR A HUM005)</p>		
<p>HUM004A. ¿Puede decirme el número de residentes del municipio que se beneficiaron con estos programas durante el año 2008?</p>		
<p>HUM004B. ¿A cuánto ascendió la inversión de la municipalidad en los programas durante el año 2008?</p>		
<p>HUM005: FIN DE ESTA ENTREVISTA. ENTREVISTADOR AGRADECE A LA PERSONA Y REGISTRA LA HORA DE FINALIZACIÓN.</p>	<p>TRA006. ¿Con cuánta frecuencia ocurren estos eventos?</p> <p>0. Sólo cuando es necesario</p> <p>1. Siempre, Una vez al año</p> <p>2. Siempre, Dos veces al año</p> <p>3. Siempre, Tres veces al año</p> <p>4. Siempre, Más de 3 veces al año</p>	
SECCIÓN 8: TRANSPARENCIA		
<p>TRA001A. Hora de inicio de la entrevista <input type="text"/></p>		
<p>TRA001B. Cargo de la persona que proporciona la información</p> <p>_____</p>		
<p>TRA001C. Teléfono <input type="text"/></p>		
<p>TRA001D. Fax <input type="text"/></p>		
<p>TRA001E. Correo Electrónico</p>		
<p>TRA002. ¿Cuenta la alcaldía con mecanismos para la rendición de cuentas a la ciudadanía?</p> <p>0. No (IR A TRA004)</p> <p>1. Sí</p>	<p>TRA007: FIN DE ESTA ENTREVISTA. ENTREVISTADOR AGRADECE A LA PERSONA Y REGISTRA LA HORA DE FINALIZACIÓN.</p>	
IR A DRE001A pág 8		

SECCIÓN 9: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

DRE001A. Hora de inicio de la entrevista

DRE001B. Cargo de la persona que proporciona la información

DRE001C. Teléfono

DRE001D. Fax

DRE001E. Correo Electrónico

DRE002. ¿Cuenta la alcaldía con mecanismos para la resolución de disputas o conflictos entre:

- A. Ciudadanos
- B. Negocios de la localidad
- C. Ciudadanos y negocios de la localidad
- D. Ciudadanos y la municipalidad
- E. Negocios de la localidad y la municipalidad

ENTREVISTADOR: En cada casilla registre el valor 1 si el tipo de mecanismo existe y 0 en caso contrario. IR A CRM001A SI TODAS LAS RESPUESTAS SON 0.

DRE003. ¿Cuáles son estos mecanismos?
ENTREVISTADOR: Escribe en cada línea sólo si existe documentación. No escriba en las casillas.

- A. _____
- B. _____
- C. _____
- D. _____
- E. _____
- F. _____

DRE004: FIN DE ESTA ENTREVISTA. ENTREVISTADOR AGRADECE A LA PERSONA Y REGISTRA LA HORA DE FINALIZACIÓN.

SECCIÓN 10: SEGURIDAD CIUDADANA

CRM001A. Hora de inicio de la entrevista

CRM001B. Cargo de la persona que proporciona la información

CRM001C. Teléfono

CRM001D. Fax

CRM001E. Correo Electrónico

CRM002. ¿Puede mencionar acciones concretas que su alcaldía haya llevado a cabo durante los últimos 3 años para mejorar la seguridad ciudadana en el municipio? (**ENTREVISTADOR: PIDE VER DOCUMENTACIÓN**)

Nombre de iniciativa o programa	¿Mostró documentos? (1= Sí, 0 = No)	¿Está en vigencia? (1= Sí, 0 = No)	Costo Anual (\$)	Fuentes de Financiamiento (1= Fondos propios, 2 = Gobierno central, 3 = ONG, 4 = Ayuda internacional, 5 = Otros)

CRM003: FIN DE ESTA ENTREVISTA. ENTREVISTADOR AGRADECE A LA PERSONA Y REGISTRA LA HORA DE FINALIZACIÓN.