

**Programa de USAID de
Promoción de Oportunidades Económicas:
Índice de Competitividad Municipal
Encuesta de Municipalidades**

SECCION 1: INFORMACION MUESTRAL

SAM001. Municipio

SAM002. Departamento

SAM003. Fecha de la visita

ENTREVISTADOR: LEE EL TEXTO A CONTINUACIÓN ANTES DE INICIAR LA ENTREVISTA CON CADA PERSONA DE LA ALCALDÍA QUE HA SIDO NOMINADA PARA PARTICIPAR EN EL ESTUDIO

Buenos días/Buenas tardes. *Mi nombre es* _____ (*muestra carné*). RTI Internacional y la Escuela Superior de Economía y Negocios, están realizando una encuesta de funcionarios del *Municipio de* _____. Su propósito es recolectar datos sobre diversos aspectos del quehacer municipal que coadyuvan a promover un clima favorable para los negocios. Sus respuestas ayudarán a elaborar un índice que permitirá comparar este municipio con otros municipios del país con el fin de identificar oportunidades de desarrollo económico local.

Usted ha sido nominado por el/la Alcalde/Alcaldesa para participar en el estudio. Sin embargo Usted decide si quiere participar en este estudio; su participación en el estudio es completamente voluntaria. Usted puede negarse a contestar cualquiera de las preguntas que se le presenten y puede dar por terminada la entrevista en cualquier momento. Si usted decide participar en la investigación, le pedimos dedicar unos cuantos minutos de su tiempo para contestar las preguntas que le voy a hacer **lo cual tomará aproximadamente de 30 a 35 minutos**. No hay ningún riesgo físico o económico involucrado en su participación, como tampoco ningún tipo de beneficio o compensación directa por responder a las preguntas.

Siéntase con entera libertad para expresar su verdadero parecer, impresión o percepción sobre los temas abordados durante la entrevista. Sus respuestas serán anónimas y mantenidas con entera confidencialidad. En ese sentido, **su identidad se mantendrá absolutamente reservada y protegida**. Por ello, no se pide su identificación personal. No hay forma de conectar los datos recabados con la identidad del informante. Además, el estudio sólo está interesado en conocer las respuestas agregadas de todos los entrevistados, no en respuestas individuales. Se harán todos los esfuerzos para proteger su información, pero esto no puede ser garantizado.

Para mayor información sobre el estudio se podrá comunicar con el **Lic. José Luis Trigueros**, Director del Proyecto en RTI Internacional, al 2264-3258 o jtrigueros@mcp.rti.org, o con el **Dr. Carlos Carcach**, en ESEN, al 2234-9292 o ccarcach@esen.edu.sv.

Si tiene alguna pregunta sobre sus derechos como participante del estudio, se puede contactar con la Oficina de Protección a la Investigación de RTI Internacional al e-mail: orpe@rti.org.

ENTREVISTADOR: DESPUÉS DE HABER LEÍDO EL TEXTO ANTERIOR, FORMULA LA PREGUNTA SIGUIENTE A CADA PERSONA NOMINADA PARA PARTICIPAR EN EL ESTUDIO Y REGISTRA LA RESPUESTA SEGÚN LA SECCIÓN DEL CUESTIONARIO QUE RESPONDE

Persona contestando la Sección	INT001 ¿Está usted de acuerdo en participar en el estudio? Sí=1 No=0
A. SECCIÓN 3:CONDICIONES LOCALES DE LOS NEGOCIOS	<input type="text"/>
B. SECCIÓN 4A:CALIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS	<input type="text"/>
C. SECCIÓN 4B:PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	<input type="text"/>
D. SECCIÓN 5:FINANZAS MUNICIPALES	<input type="text"/>
E. SECCIÓN 6:PROACTIVIDAD MUNICIPAL	<input type="text"/>
F. SECCIÓN 7:CAPITAL HUMANO	<input type="text"/>
G. SECCIÓN 8:TRANSPARENCIA	<input type="text"/>
H. SECCIÓN 9:SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	<input type="text"/>
K. SECCIÓN 10:SEGURIDAD CIUDADANA	<input type="text"/>

ENT001B. Entrevistador(a)	<input type="text"/>
ENT001C. Supervisor(a)	<input type="text"/>
ENT001D. Critico(a)	<input type="text"/>
ENT001E. Fecha Crítica	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ENT001F. Digitador(a)	<input type="text"/>
ENT001G. Fecha Digitación	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

ESPACIO RESERVADO PARA OFICINA

SECCION 5: FINANZAS MUNICIPALES

FIN001A. Hora de inicio de la entrevista

FIN001C. Teléfono

FIN001B. Cargo de la persona que proporciona la información

FIN001D. Fax

FIN001E. Correo Electrónico

FIN002. Por favor proporcióneme los datos siguientes para cada año de 2009 y 2010:

	2009	2010
A. Presupuesto Municipal (\$)		
B. Presupuesto financiado con frondos FODES		
C. Presupuesto financiado con fondos propios		
D. Presupuesto financiado con tasas, arbitrios y otros impuestos municipales		
E. Presupuesto destinado a pago de salarios		
F. Presupuesto destinado a obras públicas		
G. Presupuesto destinado a educación		
H. Presupuesto destinado a formación vocacional		
K. Presupuesto destinado a asistir a los negocios locales		
M. Presupuesto destinado a seguridad ciudadana (Excluyendo al CAM)		
N. Presupuesto destinado a capacitación de personal municipal		
P. Presupuesto destinado a recolección y tratamiento de desechos sólidos		
Q. Presupuesto destinado a mantenimiento de calles en zonas urbanas		
R. En 2010, ¿Ha habido cambios a las tasas, arbitrios u otros impuestos municipales con respecto al año 2009? (1=Sí,0=No)		
ENTREVISTADOR: ESTA PREGUNTA APLICA EN CASO DE UNA RESPUESTA AFIRMATIVA A LA PREGUNTA R)		
S. En promedio, ¿Ha habido aumento o disminución de tasas, arbitrios o impuestos municipales? (1=AUMENTO,0=DISMINUCIÓN)		
ENTREVISTADOR: ESTA PREGUNTA APLICA EN CASO HAYA RESPONDIDO AFIRMATIVAMENTE A LA PREGUNTA R		
T. En general, la recaudación de tasas, arbitrios o impuestos municipales a consecuencia de este cambio ¿Ha aumentado, disminuido o se ha mantenido igual? (1=AUMENTO,0=DISMINUCIÓN, 2 SE HA MANTENIDO IGUAL)		

FIN003. ¿Podría describirme el proceso que se sigue en esta alcaldía para la discusión, preparación y aprobación del presupuesto municipal?

FIN003A. APLICA EN CASO QUE HAYA MENCIONADO ALGUNA ETAPA EN LA QUE LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO.

¿Podría darme más detalles acerca de la forma en que la ciudadanía participa en el proceso de elaboración y aprobación del presupuesto municipal?

SECCION 5: FINANZAS MUNICIPALES (Continúa)

FIN004: ¿Sobre qué base se establece el monto de los impuestos que un negocio debe pagar en este municipio? (Ej. Patrimonio, activos totales, capital de trabajo, etc.)

ENTREVISTADOR: ESTA PREGUNTA APLICA SOLO EN CASO QUE LA ALCALDÍA HAYA OFRECIDO INCENTIVOS PARA EL PAGO DE IMPUESTOS DE LOS NEGOCIOS.

FIN007: En promedio, ¿En qué porcentaje se ha incrementado la recaudación anual de impuestos a causa de estos incentivos comparado con 2009?

FIN005: En su opinión, ¿Cuáles son las dos principales ventajas fiscales que se ofrecen a los negocios que desean establecerse en este municipio?

V1: _____

V2: _____

FIN008: ¿Cuáles son las tasas que esta alcaldía cobra por la provisión de los servicios siguientes?

	Industria		Comercio		Servicios	
	(\$)	Unidad	(\$)	Unidad	(\$)	Unidad
A. Tren de aseo						
B. Alumbrado						
C. Disposición final de desechos						
D. Pavimentación						

FIN006: Es común que las municipalidades den incentivos a los negocios para que se mantengan al día en el pago de sus impuestos. ¿Cuántas veces ha ofrecido esta alcaldía incentivos de este tipo a los negocios locales durante el año 2010?

:FIN009: FIN DE ESTA ENTREVISTA. ENTREVISTADOR AGRADECE A LA PERSONA Y REGISTRA LA HORA DE FINALIZACIÓN.

SECCION 6: PROACTIVIDAD MUNICIPAL

PRO001A. Hora de inicio de la entrevista

PRO001C. Teléfono

PRO001B. Cargo de la persona que proporciona la información _____

PRO001D. Fax

PRO001E. Correo Electrónico _____

PRO002. ¿Puede mencionar acciones concretas que su alcaldía haya llevado a cabo durante el año 2010 para mejorar las condiciones de los negocios en el municipio? (**ENTREVISTADOR: PIDE VER DOCUMENTACIÓN**)

Nombre de iniciativa o programa	¿Mostró documentos? (1= Sí, 0 = No)	¿Está en vigencia? (1= Sí, 0 = No)	Costo Anual (\$)	Fuentes de Financiamiento (1= Fondos propios, 2 = Gobierno central, 3 = ONG, 4 = Ayuda internacional, 5 = Otros)	¿Fue exitosa esta iniciativa? (1= Sí, 0 = No)

PRO003. ¿Puede mencionar ejemplos de situaciones durante el año 2010 en las que la municipalidad solicitó asistencia del gobierno central para llevar a cabo acciones destinadas a mejorar las condiciones de los negocios en el municipio pero éste se negó a proporcionarla? (**ENTREVISTADOR: PIDE VER DOCUMENTACIÓN**)

Nombre de iniciativa o programa	¿Mostró documentos? (1= Sí, 0 = No)	Valor en dólares de la asistencia solicitada	¿Qué efectos tuvo el no haber desarrollado la iniciativa?

SECCIÓN 6: PROACTIVIDAD (Continúa)

PRO004: FIN DE ESTA ENTREVISTA. ENTREVISTADOR AGRADECE A LA PERSONA Y REGISTRA LA HORA DE FINALIZACIÓN.

SECCIÓN 7: ADMINISTRACIÓN Y USO DEL SUELO

LAN001A. Hora de inicio de la entrevista

LAN001B. Cargo de la persona que proporciona la información

LAN001C. Teléfono

LAN001D. Fax

LAN001E. Correo Electrónico

LAN002. ¿Cuenta esta municipalidad con un plan de desarrollo para su territorio?

Sí No (IR A LAN003)

LAN002A. ENTREVISTADOR: Pide ver el documento. ¿Le fue mostrado el plan de desarrollo del territorio?

Sí No (IR A LAN003)

LAN002B. Número de acuerdo y fecha de aprobación por el Concejo Municipal

A. Número de acuerdo

B. Fecha de acuerdo

LAN003. ¿Existe una ordenanza que regula el uso del suelo en el territorio de este municipio?

Sí No (IR A HUM001A)

LAN003A. ENTREVISTADOR: Pide ver el documento. ¿Le fue mostrada la ordenanza?

Sí No (IR A HUM001A)

LAN003B. Número de ordenanza y fecha de aprobación por el Concejo Municipal

A. Número de ordenanza

B. Fecha de acuerdo

LAN003C. De acuerdo con esta ordenanza, ¿Qué porcentaje del suelo está destinado a uso:

Uso del suelo	Porcentaje del Territorio	¿Mostró documentos? (1= Sí, 0 = No)	Referencia
A. Residencial			
B. Comercial			
C. Industrial			
D. Áreas protegidas			
E. Otros usos			

SECCIÓN 7: CAPITAL HUMANO

HUM001A. Hora de inicio de la entrevista

HUM001B. Cargo de la persona que proporciona la información

HUM001C. Teléfono

HUM001D. Fax

HUM001E. Correo Electrónico

HUM002. ¿Cuenta esta municipalidad con un programa de becas?

Sí No (IR A HUM003)

HUM002A. ENTREVISTADOR: Pide ver el documento. ¿Le fue mostrado el acuerdo municipal?

Sí No (IR A HUM003)

HUM002B. Número de acuerdo y fecha de aprobación por el Concejo Municipal

A. Número de acuerdo

B. Fecha de acuerdo

HUM002C. ¿Cuántas personas se beneficiaron del programa de becas durante el año 2010?

A. En Educación Parvularia

B. En Educación Básica

C. En Bachillerato General

D. En Bachillerato Técnico

E. En un Instituto Tecnológico

F. En una Universidad

HUM002D. ¿A cuánto ascendió la inversión de la municipalidad en el programa de becas durante el año 2010?

HUM003. ¿Cuenta esta municipalidad con algún programa destinado a desarrollar las capacidades productivas de la población ?

Sí No (IR A HUM004)

HUM003A. ENTREVISTADOR: Pide ver el documento. ¿Le fue mostrado el acuerdo municipal?

Sí No (IR A HUM004)

HUM003B. Número de acuerdo y fecha de aprobación por el Concejo Municipal

A. Número de acuerdo

B. Fecha de acuerdo

SECCIÓN 7: CAPITAL HUMANO (Continúa)	SECCIÓN 8: TRANSPARENCIA (Continuación)	PAGINA 7 de 9
<p>HUM003C. ¿En cuáles actividades productivas se capacitó a residentes del municipio durante el año 2010? ENTREVISTADOR: En cada línea escribe nombres de actividades sólo si existe documentación. No escriba en las casillas.</p> <p>A. _____</p> <p>B. _____</p> <p>C. _____</p> <p>D. _____</p> <p>E. _____</p> <p>F. _____</p>	<p>TRA002A. ¿Cuáles son estos mecanismos? ENTREVISTADOR: Escribe en cada línea sólo si existe documentación. No escriba en las casillas.</p> <p>A. _____</p> <p>B. _____</p> <p>C. _____</p> <p>D. _____</p> <p>E. _____</p> <p>F. _____</p>	
<p>HUM003D. ¿Puede decirme el número de residentes del municipio que se beneficiaron con capacitaciones en actividades productivas durante el año 2010?</p>	<p>TRA003. ¿Con cuánta frecuencia ocurren estos eventos?</p> <p>0. Sólo cuando es necesario</p> <p>1. Siempre, una vez al año</p> <p>2. Siempre, Dos veces al año</p> <p>3. Siempre, Tres veces al año</p> <p>4. Siempre, Más de 3 veces al año</p>	
<p>HUM003E. ¿A cuánto ascendió la inversión de la municipalidad en los programas de capacitación productiva durante el año 2010?</p>	<p>TRA004. ¿Cuenta la alcaldía con mecanismos de consulta con la ciudadanía?</p> <p>0. No (IR A DRE001A)</p> <p>1. Sí</p>	
<p>HUM003F. ¿Contó la municipalidad con la cooperación del sector privado?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 0 No</p>	<p>TRA005. ¿Cuáles son estos mecanismos? ENTREVISTADOR: Escribe en cada línea sólo si existe documentación. No escriba en las casillas.</p> <p>A. _____</p> <p>B. _____</p> <p>C. _____</p> <p>D. _____</p> <p>E. _____</p> <p>F. _____</p>	
<p>HUM004. ¿Cuenta la alcaldía con programas de apoyo para los habitantes del municipio que trabajan tales como guarderías, actividades educativas o deportivas después de la escuela, etc?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 0 No (IR A HUM005)</p>		
<p>HUM004A. ¿Puede decirme el número de residentes del municipio que se beneficiaron con estos programas durante el año 2010?</p>		
<p>HUM004B. ¿A cuánto ascendió la inversión de la municipalidad en los programas durante el año 2010?</p>		
<p>HUM005: FIN DE ESTA ENTREVISTA. ENTREVISTADOR AGRADECE A LA PERSONA Y REGISTRA LA HORA DE FINALIZACIÓN.</p>	<p>TRA006. ¿Con cuánta frecuencia ocurren estos eventos?</p> <p>0. Sólo cuando es necesario</p> <p>1. Siempre, Una vez al año</p> <p>2. Siempre, Dos veces al año</p> <p>3. Siempre, Tres veces al año</p> <p>4. Siempre, Más de 3 veces al año</p>	
SECCIÓN 8: TRANSPARENCIA		
<p>TRA001A. Hora de inicio de la entrevista <input type="text"/></p>		
<p>TRA001B. Cargo de la persona que proporciona la información</p> <p>_____</p>		
<p>TRA001C. Teléfono <input type="text"/></p>		
<p>TRA001D. Fax <input type="text"/></p>		
<p>TRA001E. Correo Electrónico</p>		
<p>TRA002. ¿Cuenta la alcaldía con mecanismos para la rendición de cuentas a la ciudadanía?</p> <p>0. No (IR A TRA004)</p> <p>1. Sí</p>	<p>TRA007: FIN DE ESTA ENTREVISTA. ENTREVISTADOR AGRADECE A LA PERSONA Y REGISTRA LA HORA DE FINALIZACIÓN.</p>	
IR A DRE001A pág 8		

SECCIÓN 9: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

DRE001A. Hora de inicio de la entrevista

DRE001B. Cargo de la persona que proporciona la información

DRE001C. Teléfono

DRE001D. Fax

DRE001E. Correo Electrónico

DRE002. ¿Cuenta la alcaldía con mecanismos para la resolución de disputas o conflictos entre:

- A. Ciudadanos
- B. Negocios de la localidad
- C. Ciudadanos y negocios de la localidad
- D. Ciudadanos y la municipalidad
- E. Negocios de la localidad y la municipalidad

ENTREVISTADOR: En cada casilla registre el valor 1 si el tipo de mecanismo existe y 0 en caso contrario. IR A CRM001A SI TODAS LAS RESPUESTAS SON 0.

DRE003. ¿Cuáles son estos mecanismos?
ENTREVISTADOR: Escribe en cada línea sólo si existe documentación. No escriba en las casillas.

- A. _____
- B. _____
- C. _____
- D. _____
- E. _____
- F. _____

DRE004: FIN DE ESTA ENTREVISTA. ENTREVISTADOR AGRADECE A LA PERSONA Y REGISTRA LA HORA DE FINALIZACIÓN.

SECCIÓN 10: SEGURIDAD CIUDADANA

CRM001A. Hora de inicio de la entrevista

CRM001B. Cargo de la persona que proporciona la información

CRM001C. Teléfono

CRM001D. Fax

CRM001E. Correo Electrónico

CRM002. ¿Puede mencionar acciones concretas que su alcaldía haya llevado a cabo durante el año 2010 para mejorar la seguridad ciudadana en el municipio? (**ENTREVISTADOR: PIDE VER DOCUMENTACIÓN**)

Nombre de iniciativa o programa	¿Mostró documentos? (1= Sí, 0 = No)	¿Está en vigencia? (1= Sí, 0 = No)	Costo Anual (\$)	Fuentes de Financiamiento (1= Fondos propios, 2 = Gobierno central, 3 = ONG, 4 = Ayuda internacional, 5 = Otros)

CRM003: FIN DE ESTA ENTREVISTA. ENTREVISTADOR AGRADECE A LA PERSONA Y REGISTRA LA HORA DE FINALIZACIÓN.

Empty rounded rectangular box for interviewer comments.

COMENTARIOS DEL SUPERVISOR

Empty rounded rectangular box for supervisor comments.

ESPACIO RESERVADO PARA OFICINA

Empty rounded rectangular box reserved for office use.